



ИНСТРУКЦИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР ОСАГО

В соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденных Положением ЦБ от 01.04.2024 г. № 837-П, в полисе ОСАГО не допускается:

- Замена страхователя (ФИО, дата рождения, ИНН и наименование (для юридических лиц));
- Замена собственника (ФИО, дата рождения, ИНН и наименование (для юридических лиц));
- Замена транспортного средства (идентификационный номер);
- Замена срока действия.

- ❶ Внести изменения в полис ОСАГО можно из личного кабинета при условии, что вы являетесь страхователем по полису.

Если у вас уже есть личный кабинет, используйте для входа в него пароли из SMS и электронной почты, которые направлялись вам при оформлении электронного договора на сайте страховой компании. При необходимости воспользуйтесь функцией восстановления пароля.

Если ранее вы не создавали личный кабинет, пройдите процедуру регистрации и аутентификации.

Подробное описание процесса регистрации и авторизации в личном кабинете изложено в Инструкции по регистрации личного кабинета и оформлению электронного полиса ОСАГО, размещенной на сайте компании.

- ❷ Для начала процесса внесения изменений в договор ОСАГО выберите действие «Изменить полис» на интересующем вас договоре.

Если вы не видите свой полис на странице «Мои полисы» личного кабинета, воспользуйтесь опцией «Не вижу полис», подробно о которой также указано в Инструкции по регистрации личного кабинета и оформлению электронного полиса ОСАГО.

- ❸ После выбора действия «Изменить полис» на каждом из открывшихся шагов вам будут доступны для редактирования следующие данные выбранного договора страхования:

- Данные транспортного средства, за исключением идентификационного номера, его категории и мощности;
- Данные документа регистрации страхователя и собственника. Замена регистрационного документа осуществляется через признак «Указать новый документ, удостоверяющий личность». Вместе с этими данными можно также изменить фамилию страхователя или собственника;
- Адрес регистрации страхователя или собственника.

В отношении сведений о водителях, допущенных к управлению по полису, вы можете выполнить следующие действия:

- Ограничить список лиц, допущенных к управлению или снять ограничение по количеству водителей через установку признака «мультидрайв»;
- Добавлять/удалять водителей, допущенных к управлению. Для вновь добавляемого во-

дителя в дополнение к сведениям о водительском удостоверении можно также указать данные предыдущего водительского удостоверения с заменой фамилии водителя (при необходимости);

- Для водителя, который ранее уже был включен в список допущенных к управлению, можно осуществить замену прав, указав данные нового водительского удостоверения, выбрав признак «Замена водительского удостоверения». При необходимости можно изменить фамилию водителя;
- Периоды использования транспортного средства (для договоров с годовым сроком действия);
- Цель использования транспортного средства.

④ По кнопке «Отправить» направьте в страховую компанию электронное заявление на внесение изменений. Отдельно сканировать и отправлять подписанное бумажное заявление не требуется.

⑤ Если в связи с внесенными изменениями потребуются доплата страховой премии, размер рассчитанной суммы премии вы получите в личный кабинет в «колокольчик» в правом верхнем углу главной страницы.

Также перед оплатой полиса вы получите на электронную почту, которая была указана при регистрации, черновик будущего полиса ОСАГО для предварительного ознакомления.

Если вы обнаружили ошибку, которую надо исправить, напишите нам на OSAGO@insightins.ru.

Если все оформлено верно, перейдите к оплате, выбрав наиболее удобный для вас способ: по карте или с помощью QR кода.

⑥ После оплаты мы направим вам на электронную почту новый полис и иные необходимые документы.

⑦ Если внесенные изменения не потребуют доплаты премии, мы сразу направим вам на почту новый полис, заполненное заявление на заключение договора ОСАГО, бланк Извещения о ДТП, а также список наших представителей в других регионах и уведомление о заключении договора.

⑧ Если внесенные изменения повлекут за собой возврат части страховой премии, после получения соответствующего уведомления в личном кабинете напишите обращение на адрес электронной почты OSAGO@insightins.ru со ссылкой на номер договора страхования.

⑨ Для внесения изменений в договор страхования не через личный кабинет необходимо:

- Скачать на сайте ООО «СК «ИНСАЙТ» заявление на изменение полиса ОСАГО
- Заполнить и подписать заявление
- Отсканировать заявление и документы, подтверждающие причину изменения
- Направить на адрес электронной почты OSAGO@insightins.ru сканированную копию подписанного заявления, а также документы, подтверждающие причину внесения изменений.
- Оригинал заявления по требованию ООО «СК «ИНСАЙТ» необходимо дослать Почтой России или курьерской службой по адресу: 123376, г. Москва, Большой Трехгорный пер., д. 1/26, стр. 7

Если у вас остались вопросы, свяжитесь с нами по электронной почте OSAGO@insightins.ru или по телефонам **+7 (495) 025-03-10** (для жителей Москвы) или **8 (800) 555-52-13** (для жителей других регионов РФ звонок бесплатный).