**ПОРЯДОК**

**расторжения договоров страхования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе: ст.958 ГК РФ «Досрочное прекращение договора страхования», Указание ЦБ РФ от 20.11.2015 № 3854–У (с изменениями согласно Указанию ЦБ РФ № 4500 от 21.08.2017) «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления отдельных видов добровольного страхования» (в редакции от 21.08.2017), Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» в редакции от 24.07.2023) и регулирует порядок расторжения договоров страхования в период охлаждения и по истечении периода охлаждения.
	2. Установленный в настоящем документе Порядок расторжения договора страхования распространяется только на договоры страхования, заключенные с физическими лицами, и не распространяется на следующие виды страхования:
		1. все обязательные виды страхования (в т.ч. ОСАГО и Зелёная карта);
		2. договоры страхования лиц, выезжающих за рубеж (кроме договоров смешанного страхования/страхования по нескольким видам);
		3. договоры страхования, являющиеся обязательным условием допуска физического лица к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
		4. договоры добровольного медицинского страхования иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ с целью осуществления ими трудовой деятельности.
	3. Термины, использованные в Порядке:

**Страховщик** – ООО «СК «ИНСАЙТ».

**Клиент (Заявитель)** – физическое лицо, являющееся страхователем, обратившееся к Страховщику с заявлением о расторжении договора страхования. Представителем Клиента может быть только лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности.

**Договор страхования (Полис)** – договор страхования, заключенный со страхователем.

**Заявление** – заявление о расторжении договора страхования, поданное Клиентом или уполномоченным представителем, действующим на основании нотариально заверенной доверенности.

**Период охлаждения** – установленный органом страхового надзора период, в течение которого Страховщик обязан по заявлению Клиента расторгнуть Полис и вернуть Клиенту уплаченную страховую премию полностью или частично. На момент утверждения настоящего Порядка период охлаждения составляет:

* 30 календарных дней – для полисов, заключенных за счет кредитных средств и в обеспечение исполнения обязательств заемщика по договору потребительского кредита (займа);
* 14 календарных дней – для всех остальных полисов
1. **Обращение Клиента о расторжении договора страхования**
	1. Клиент может подать заявление о расторжении договора страхования следующими способами:
		1. в партнёрский офис, в котором был заключен договор страхования, в часы работы этого офиса;
		2. в офис ООО «СК «ИНСАЙТ» по адресу:

123376, Москва, Большой Трехгорный переулок, д. 1/26, стр. 7

в рабочие часы понедельник–пятница, с 9:00 до 17:30

* + 1. почтой или курьером в ООО «СК «ИНСАЙТ» по адресу:

123376, Москва, Большой Трехгорный переулок, д. 1/26, стр. 7;

* + 1. по коллективным договорам страхования, заключенным ООО «СК «ИНСАЙТ» с кредитными организациями, по которым застрахованные лица подключены к коллективному договору страхования кредитной организацией, заявление об отказе от присоединения к программе страхования и возврате уплаченной страховой премии подается страхователем в кредитную организацию.
1. **Перечень документов, необходимых для расторжения договора страхования**
	1. Заявление о расторжении по типовой форме размещено в разделе:

«//Информация для получателей страховых услуг// Инструкции и бланки».

Заявление принимается к рассмотрению Страховщиком при условии, что в заявлении указаны следующие данные:

* + - номер и дата договора страхования;
		- ФИО страхователя и лица, являющегося представителем страхователя, если обращается представитель страхователя;
		- реквизиты доверенности, на основании которой действует представитель, если обращается представитель страхователя;
		- дата заявления (дата расторжения);
		- причина расторжения Полиса;
		- платежные реквизиты для перечисления денежных средств;
		- адрес электронной почты Заявителя;
		- телефон Заявителя.
		- почтовый адрес Заявителя;
	1. Скан-копия паспорта Заявителя: первые две страницы (разворот с фотографией), страница с регистрацией места жительства;
	2. Скан-копия паспорта Получателя денежных средств: первые две страницы (разворот с фотографией), страница с регистрацией места жительства;
	3. Оригинал договора страхования;
	4. Оригинал нотариально заверенной доверенности представителя Заявителя, если обращается представитель страхователя;
	5. Документ, подтверждающий невозможность наступления страхового случая:
		1. для полисов добровольного комплексного страхования при использовании средств наземного транспорта (каско), для полисов добровольного страхования (риск финансовых потерь владельцев транспортных средств (GAP) и транспортных средств от поломок (продленная гарантия) следующие документы:
			1. при возврате продавцу застрахованного транспортного средства и расторжении договора купли-продажи:
		+ соглашение о расторжении договора купли–продажи;
		+ акт приема–передачи застрахованного транспортного средства продавцу.
			1. при смене собственника (продажа застрахованного транспортного средства):
		+ договор купли–продажи;
		+ акт приема–передачи застрахованного транспортного средства новому владельцу.
			1. при утрате / гибели застрахованного имущества по причинам, иным нежели страховой случай – документ соответствующего уполномоченного органа.
				1. при конструктивной гибели – акт технической экспертизы (заключение) о невозможности ремонта из уполномоченного сервисного центра;
				2. при краже / хищении / противоправных действиях третьих лиц - документ из полиции:
				- постановление о возбуждении уголовного дела;
				- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;
				- постановление об административном правонарушении;
				- постановление о приостановлении / закрытии уголовного дела.
				1. при пожаре - справка из органа государственного пожарного надзора (МЧС).
				2. при ином событии – документ соответствующего уполномоченного органа.
		1. для полисов добровольного страхования заемщиков (по рискам от несчастных случаев и болезней, а также комплексного ипотечного страхования):
			1. при полном досрочном погашении кредита:
	+ справка из банка–кредитора об отсутствии ссудной задолженности по кредитному договору, указанному в Полисе;
	+ копия кредитного договора, если договор страхования заключен до 01.04.2023г.
		- 1. в случае смерти застрахованного лица:
	+ свидетельство о смерти;
	+ свидетельство о праве на наследство по закону;
	+ реквизиты всех наследников, если наследников больше одного / согласие других наследников на перечисление части страховой премии одному из наследников.
		1. для полисов добровольного страхования, не указанных в настоящем Порядке, перечень документов, которые необходимо приложить к заявлению о расторжении, предоставляется Страховщиком или его представителем по запросу, направленному на электронный адрес info@insightins.ru или в ответ на полученное Страховщиком Заявление о расторжении.
	1. в случае непредоставления Заявителем документа(ов), указанных в п.3.6 настоящего Порядка Страховщик:
		1. Принимает одно из следующих решений:
			+ - отложить рассмотрение полученного заявления по причине невозможности принять обоснованное решение о возврате уплаченной страховой премии / части премии. Срок рассмотрения заявления, установленный Правилами страхования, прерывается до момента получения Страховщиком недостающих документов;
				- расторгнуть договор страхования без возврата уплаченной страховой премии / части премии.
		2. о принятом решении уведомляет Заявителя посредством Почты России и/или электронной почты, указанной в заявление о расторжении договора страхования.
1. **Порядок рассмотрения заявлений о расторжении договора страхования, расторжение договора и возврат страховой премии**
	1. Страховщик, получает заявление о расторжении договора страхования и необходимые документы одним из способов, указанных в п.2.1. настоящего Порядка.
	2. При наличии всех необходимых документов и требующейся информации, а также при наличии оснований для возврата премии, Страховщик принимает решение о возврате страховой премии (полностью или частично).
	3. Страховщик производит расчет причитающейся Клиенту денежной суммы и осуществляет возврат страховой премии по реквизитам, указанным в заявлении, в течение срока, установленного Правилами страхования и/ или действующим законодательством.
	4. Информация о принятом решении или об осуществленном платеже может быть представлена только Клиенту лично, путем почтового отправления по адресу, указанному в договоре страхования, а также по адресу электронной почты или по телефону (при исходящем от Страховщика звонке), указанным в договоре страхования. Иным лицам в ином порядке информация не представляется.
	5. Страховщик направляет Клиенту отказ в удовлетворении заявления о возврате страховой премии или уведомляет Клиента о приостановке процедуры расторжения в следующих случаях:
		1. отсутствия оснований для возврата премии;
		2. отсутствия документов или информации, которые должны быть представлены согласно настоящему Порядку,
		3. представления документов с противоречивой и недостоверной информацией, при отсутствии реквизитов или представлении некорректных реквизитов,
		4. отсутствия подписи заявителя;
		5. отсутствие нотариально-заверенной доверенности в случае, если заявление подано представителем Клиента.
	6. Не принимаются Заявления (и ответ не направляется), если заявления:
		1. подписаны неуполномоченными лицами, при отсутствии доверенности и в случае подтверждения Клиентом недостоверности подписи страхователя в заявлении, в том числе при исходящем звонке от Страховщика по номеру телефона, указанному в договоре страхования или карточке Клиента в учетной системе Страховщика.
		2. направлены по электронной почте, так как на основании заявлений осуществляются переводы денежных средств и иные юридически значимые действия.
	7. При наличии достаточных оснований полагать, что заявление о расторжении договора страхования подано неуполномоченным лицом Страховщик вправе потребовать личного (в присутствии представителя Страховщика) письменного подтверждения страхователем намерения расторгнуть договор страхования (или представления нотариально заверенной подписи на заявлении о расторжении договора страхования).

Данный порядок установлен исключительно в целях защиты интересов страхователей и обусловлен возможностью подачи в адрес Страховщика поддельных и недостоверных документов неуполномоченными лицами без ведома страхователей и/или с введением последних в заблуждение, что наносит вред интересам страхователей.

* 1. Информация относительно расторжения договора страхования предоставляется только лично страхователю при предъявлении оригинала паспорта или почтовым отправлением по адресу, указанному в договоре страхования.

Также данная информация может быть предоставлена по телефону при исходящем от Страховщика звонке по номеру телефона или по адресу электронной почты, указанным в договоре страхования и карточке клиента в учетной системе Страховщика.

* 1. По иным телефонам, а также при входящих звонках, а также при запросах с адресов электронной почты, не указанных в договоре страхования, никакая информация о договорах страхования не предоставляется, персональные данные страхователей не раскрываются.
1. **Отзыв заявления о расторжении**
	1. Заявление об отказе от расторжения можно подать несколькими способами, аналогично заявлению о расторжении:
2. путём личного обращения в партнерские офисы, в котором был заключен договор страхования, в часы работы этого офиса;
3. в офисе ООО «СК «ИНСАЙТ» по адресу:

123376, Москва, Большой Трехгорный переулок, д. 1/26, стр. 7

в рабочие часы понедельник-пятница – 9.00 ÷ 17.30;

1. по почте или курьером в ООО «СК «ИНСАЙТ» по адресу:

123376, Москва, Большой Трехгорный переулок, д. 1/26, стр. 7;

1. по коллективным договорам страхования, заключенным между ООО «СК «ИНСАЙТ» с кредитными организациями, по которым застрахованные лица подключены к коллективному договору страхования кредитной организацией, заявление об отказе от присоединения к программе страхования и возврате уплаченной страховой премии подается страхователем в кредитную организацию.

Предварительно заявление об отказе от расторжения можно направить на электронную почту info@insightins.ru, для этого необходимо:

* распечатать, заполнить, подписать и отсканировать;
* написать от руки по образцу на обычном листе, подписать и сфотографировать (в зависимости от ваших технических возможностей).

Заявление об отказе от расторжения размещено в разделе:

«// Информация для получателей страховых услуг// Инструкции и бланки».

Просим отнестись внимательно к оформлению заявления – заполнить все поля, проставить подпись и дату заявления.